

## СОГЛАШЕНИЕ

### о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» Хлевенского муниципального района и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области

с. Хлевное

« 12 » сентября 2012г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления услуг населению» Хлевенского муниципального района в лице директора Ефанова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое далее МФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области в лице руководителя Сешенова Александра Алексеевича, действующего на основании Положения, далее именуемое Участник МФЦ, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; № 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по организации предоставления услуг Участника МФЦ на базе МФЦ.

1.2. Участник МФЦ оказывает предоставление услуг физическим и юридическим лицам (заявителям) на территории Хлевенского муниципального района.

#### II. Перечень услуг, предоставление которых организуется в МФЦ

В МФЦ организуется предоставление услуг Участника МФЦ в соответствии с Приложением № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### III. Права и обязанности Участника МФЦ

3.1. Участник МФЦ при предоставлении указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения услуг в МФЦ вправе:

- 1) направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;
- 2) информировать физических и юридических лиц о возможности получения услуги в МФЦ;
- 3) направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.
- 4) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Участник МФЦ при предоставлении указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения) услуг в МФЦ обязан:

- 1) осуществлять предоставление услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;
- 3) определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг.

#### IV. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ при организации предоставления указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения услуг вправе:

1) направлять запросы и обращения Участнику МФЦ по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

2) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения

4.2. МФЦ при организации предоставления указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения услуг обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений Участника МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) осуществлять взаимодействие с Участником МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5) соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 №40, ст.5559) (далее – постановление № 797);

6) формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797;

7) обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

8) обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

9) размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

#### **V. Перечень процедур (действий), выполнение которых осуществляется в МФЦ**

5.1. МФЦ осуществляет взаимодействие с Участником МФЦ по вопросам предоставления услуг, указанных в приложении № 1 настоящего Соглашения;

5.2. МФЦ обеспечивает создание и поддержание работы центра телефонного информирования, «горячей линии» по вопросам предоставления услуг;

5.3. МФЦ обеспечивает информационную поддержку предоставления услуг на базе МФЦ путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;

5.4. МФЦ обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МФЦ.

#### **VI. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления услуг в МФЦ**

В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

1) предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению услуг Участника МФЦ;

2) размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о

предоставляемых услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

3) обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

## **VII. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2 При взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Стороны несут ответственность за своевременность, достоверность и полноту передаваемых сведений.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению одной стороной другая сторона имеет право письменно потребовать устранения нарушений условий соглашений.

7.4. При неисполнении условий соглашения одной из Сторон соглашение может быть расторгнуто другой Стороной в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **VIII. Срок действия соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует три года.

8.2. Если не одна из сторон не менее чем за тридцать дней до истечения срока действия настоящего Соглашения в письменном виде не заявит о его расторжении, оно считается продленным на тот же срок.

## **IX. Финансовое обеспечение предоставления услуг в МФЦ**

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Каждая Сторона Соглашения самостоятельно несет расходы, которые будут возникать в ходе реализации настоящего Соглашения, если договорами не будет установлен иной порядок.

## **X. Заключительные положения**

10.1. В случае реорганизации какой-либо Стороны настоящего Соглашения оно сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

10.02. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, если стороны не придут к соглашению - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 5 листах каждое, включая приложение, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## XI. Адреса и реквизиты Сторон

Управление Федеральной антимонопольной  
службы по Липецкой области  
Липецкое УФАС России  
398050 г. Липецк, ул. Плеханова, д.1  
ИНН 4826018513  
КПП 482601001  
ОГРН  
р/счет 40101810200000010006 в ГРКЦ ГУ  
Банка России по Липецкой области  
БИК 044206001  
Тел. (4742) 27 14 82

Муниципальное бюджетное учреждение  
Многофункциональный центр МБУ МФЦ  
Хлевенского муниципального района  
399260 с. Хлевное, ул. Юбилейная д.2.  
ИНН 4817003743;  
КПП 481701001;  
ОГРН 1114816000771.  
л/сч: 02086000760  
р/сч: 40204810800000000025 в ГРКЦ ГУ  
муниципального района Банка России по  
Липецкой области г.Липецк; корсчета нет;  
БИК 044206001

Руководитель  
Липецкого УФАС России  
А.А. Сешенов  
М.П.



Директор МБУ «МФЦ» Хлевенского  
муниципального района  
А.Ю. Ефанов  
М.П.



Приложение № 1  
к Соглашению о  
взаимодействии между МБУ  
«МФЦ» Хлевенского  
муниципального района и  
Управлением Федеральной  
антимонопольной службы по  
Липецкой области

**Перечень услуг, предоставляемых в МБУ «МФЦ» Хлевенского  
муниципального района Управлением Федеральной антимонопольной службы  
по Липецкой области:**

1. Ведение реестра хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара более чем 35%.
2. Согласование создания и реорганизация коммерческих организаций в случаях, установленных антимонопольным законодательством РФ.
3. Согласование приобретения акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций, получения в собственность или пользование основных производственных средств или нематериальных активов, приобретения прав, позволяющих определить условия ведения хозяйствующим субъектом его предпринимательской деятельности в случаях, установленных антимонопольным законодательством РФ.
4. Рассмотрение жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Информирование населения по вопросам исполнения антимонопольного законодательства.
6. Предоставление государственных и муниципальных преференций хозяйствующим субъектам.